

Принято
на педагогическом совете
ДМШ № 3
Протокол № 3
от « 16 » 01 2016 г.



Утверждаю:
Директор ДМШ № 3
г. Набережные Челны
Н.А. Шумилова
« 01 » 01 2016 г.

Введено в действие приказом
от « 16 » 01 2016 г.
№ 005

Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в Детской музыкальной школе № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в Детской музыкальной школе № 3 (далее – Справка) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3» (далее - Школа) и устанавливает порядок заполнения, учёта, выдачи и структуры Справки.

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.3. Справка выдаётся по решению педагогического совета лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

2. Структура Справки

2.1. Форма Справки устанавливается Школой самостоятельно.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Школы и включает следующие сведения:

2.2.1. Наименование Школы.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Наименование отделения Школы.

2.2.8. Наименование класса, по которому велось обучение (в случае обучения на музыкальном отделении)

2.2.9. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.10. Подпись директора Школы.

3. Порядок заполнения Справки

3.1. Справка заполняется на компьютере заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Подпись директора Школы заверяется печатью. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае утраты Справки, может быть выдан ее дубликат, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации. Для получения дубликата обучающемуся или его родителям (законным представителям) необходимо обратиться с заявлением на имя директора Школы.

4. Порядок учёта Справок

4.1. Справки регистрируются в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер и вносятся следующие сведения:

4.2.1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.2.2. Наименование музыкального инструмента, который осваивал(а)/осваивает обучающийся.

4.2.3. Год рождения обучающегося.

4.2.4. Год поступления обучающегося в Школу.

4.2.5. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

4.2.6. Регистрационный номер Справки.

4.2.7. Подпись обучающегося в получении Справки

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.